



I.C.MANZONI AD ORDINAMENTO MUSICALE  
Via Boccaccio,13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI)  
Tel. 02/25492614/15/16  
COD. MEC.:MIIC822008 codice fiscale 94566360155  
E-mail:miic822008@istruzione.it - miic822008@pec.istruzione.it  
<https://www.comprendivomusicalecologno.gov.it>

All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Al personale esterno  
Agli atti

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato che l'Istituzione Scolastica I.C."Manzoni" di Cologno Monzese (MI) è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**Firmato digitalmente da ELEONORA GALLI**

- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 175 del 27/09/2017;
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018;
- Vista la nota MIUR.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0000563.22-05-2018, secondo la quale "ciascun istituto scolastico, in virtù della propria autonomia, deve dotarsi in via prioritaria del Responsabile della protezione dati personali";
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

### **Dispone**

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente bando per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD,

#### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti preferenziali:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la procedura per ragioni di sua competenza ed a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico reggente prof.ssa Eleonora Galli, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 05/06/2018.

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo MIIC822008@pec.istruzione.it

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 10:00.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

**Firmato digitalmente da ELEONORA GALLI**

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

### **Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche	(punteggio in decimi rapportabile al voto, seconda la scala numerica relativa ai diversi titoli) Per un punteggio da 6 a 7 – punti 7 Per un punteggio da 7 a 8 – punti 8 Per un punteggio da 8 a 9 – punti 9 Per un punteggio da 9 a 10 – punti 10
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: 1 (fino a un massimo di 5)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni titolo: 1 (fino a un massimo di 5)

Firmato digitalmente da ELEONORA GALLI

4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 1 ( fino a un massimo di 5)
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 1 ( fino a un massimo di 5)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 1 ( fino a un massimo di 5)
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 1 ( fino a un massimo di 5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comprendivomusicalecologno.gov.it](http://www.comprendivomusicalecologno.gov.it)

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [MIIC822008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC822008@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Firmato digitalmente da ELEONORA GALLI**

La durata del presente contratto è dal **16/06/2018** al 31/08/2019, salvo automatica risoluzione in caso di emanazione di diverse indicazioni da parte del MIUR o di un decreto legislativo nazionale di dettaglio. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura.

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.comprensivomusicalecologno.gov.it](http://www.comprensivomusicalecologno.gov.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Gara e contratti" ([www.comprensivomusicalecologno.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti](http://www.comprensivomusicalecologno.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti)).

Cologno Monzese, 24 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eleonora Galli

MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002719 - 24/05/2018 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da ELEONORA GALLI